

طلب انتساب  
لنقابة ملاحه الاردن

(1)	الاسم :
	أ. بالعربية :
	ب. بالانجليزية :
(2)	الجنسية :
(3)	ممثل طالب الانتساب :
	** الاسم :
	** العمر :
	** رقم شهادة وزارة الصناعة والتجارة :
(4)	بيانات المكتب الرئيسي للشركة
	العنوان (المكتب الرئيسي) :
	** البناية :
	** شارع :
	** مساحة المكتب (م <sup>2</sup> ) :
	** صندوق البريد :
	** هاتف :
	** فاكسميلي :
	** البريد الالكتروني :
	** الموقع الالكتروني ان وجد :
(5)	رقم التسجيل لدى الجهة الرسمية المختصة
	** اسم الجهة الرسمية :
	** تاريخ صدوره :
(6)	قيمة رأس المال :
	** رأس المال المسجل :
	** رأس المال المدفوع :
(7)	العضو الاضاربي :
	** اسم المدير المسؤول :
	** العمر :
	** الخبرات السابقة (ادراجها تالياً)
	أ.
	ب.
	ج.
	د.
	هـ.
	و.
	ز.
	ح.

(8) الموظفون العاملون في قسم الملاحظة في المكتب الرئيسي :	
1-	الاسم :
**	الجنسية :
**	وثيقة اثبات الشخصية ورقمها :
**	الوظيفة :
**	التحصيل العلمي :
**	رقم الضمان الاجتماعي :
2-	الاسم :
**	الجنسية :
**	وثيقة اثبات الشخصية ورقمها :
**	الوظيفة :
**	التحصيل العلمي :
**	رقم الضمان الاجتماعي :
3-	الاسم :
**	الجنسية :
**	وثيقة اثبات الشخصية ورقمها :
**	الوظيفة :
**	التحصيل العلمي :
**	رقم الضمان الاجتماعي :
4-	الاسم :
**	الجنسية :
**	وثيقة اثبات الشخصية ورقمها :
**	الوظيفة :
**	التحصيل العلمي :
**	رقم الضمان الاجتماعي :
5-	الاسم :
**	الجنسية :
**	وثيقة اثبات الشخصية ورقمها :
**	الوظيفة :
**	التحصيل العلمي :
**	رقم الضمان الاجتماعي :
6-	الاسم :
**	الجنسية :
**	وثيقة اثبات الشخصية ورقمها :
**	الوظيفة :
**	التحصيل العلمي :
**	رقم الضمان الاجتماعي :

<p>(9) بيانات مكتب العقبة :</p> <p>** العنوان الكامل :</p> <p>** بناية :</p> <p>** شارع :</p> <p>** مساحة المكتب (م<sup>٢</sup>) :</p> <p>** صندوق البريد :</p> <p>** هاتف :</p> <p>** فاكسميلي :</p> <p>** برقيا :</p> <p>** تليكس :</p>	
<p>(10) بيانات الموظفين العاملين في مكتب العقبة :</p> <p>1- الاسم :</p> <p>** الجنسية :</p> <p>** وثيقة اثبات الشخصية ورقمها :</p> <p>** الوظيفة :</p> <p>** التحصيل العلمي :</p> <p>** رقم الضمان الاجتماعي :</p>	
<p>2- الاسم :</p> <p>** الجنسية :</p> <p>** وثيقة اثبات الشخصية ورقمها :</p> <p>** الوظيفة :</p> <p>** التحصيل العلمي :</p> <p>** رقم الضمان الاجتماعي :</p>	
<p>3- الاسم :</p> <p>** الجنسية :</p> <p>** وثيقة اثبات الشخصية ورقمها :</p> <p>** الوظيفة :</p> <p>** التحصيل العلمي :</p> <p>** رقم الضمان الاجتماعي :</p>	
<p>4- الاسم :</p> <p>** الجنسية :</p> <p>** وثيقة اثبات الشخصية ورقمها :</p> <p>** الوظيفة :</p> <p>** التحصيل العلمي :</p> <p>** رقم الضمان الاجتماعي :</p>	
<p>5- الاسم :</p> <p>** الجنسية :</p> <p>** وثيقة اثبات الشخصية ورقمها :</p> <p>** الوظيفة :</p> <p>** التحصيل العلمي :</p> <p>** رقم الضمان الاجتماعي :</p>	

الوثائق المرفقة :

أ.	شهادة تسجيل الشركة لدى الجهات الرسمية:	نعم	لا
ب.	نسخة مصدقة عن عقد إيجار مكاتب الشركة الرئيسية والفرعية:	نعم	لا
ج.	نسخة عن عقود أو كتب تعيين الموظفين:	نعم	لا
د.	نسخة عن وثائق إثبات الشخصية:	نعم	لا
هـ.	نسخة عن الكفالة المالية لمؤسسة الموانئ:	نعم	لا
و.	شهادة من الهيئة البحرية الأردنية (موافقة مبدئية):	نعم	لا
ز.	نسخة من الشهادات العلمية ودورة النقل البحري وشهادات الخبرة العلمية:	نعم	لا
ح.	أية وثائق أخرى يطلبها مجلس إدارة النقابة:	نعم	لا

الشروط الخاصة :

- 1- أن تكون الشركة أو المؤسسة مسجلة في المملكة لدى مديرية مراقبة الشركات في وزارة الصناعة والتجارة، وأية جهة حكومية أخرى ذات علاقته وأن تكون الشركة حاصلة على الموافقة المبدئية من الهيئة البحرية الأردنية على ممارسة نشاط الوكالات البحرية أو أي من النشاطات التي تقع تحت مظلة نقابة ملاحه الأردن.
- 2- أن لا يقل رأس مالها المدفوع والمسجل عن خمسين ألف دينار.
- 3- أن يكون لها مديراً عاماً أردنياً متفرغاً تتوفر لديه عمل في مجال النقل البحري في الأردن لمدة لا تقل عن 5 سنوات.
- 4- أن يكون لدى إثنين من موظفي الشركة خبرة لا تقل عن ثلاث سنوات في مجال النقل البحري في الأردن.
- 5- أن يكون المدير العام حاصلاً على درجة البكالوريوس أو شهادة الأهلية (Certificate of Competency) كضابط ملاحه أو مهندس بحري، وأن يكون قد حضر دورة تدريبية متخصصة في النقل البحري ومعتمدة من قبل نقابة ملاحه الأردن أو معفى منها لحصوله على درجة علمية متخصصة في النقل البحري.
- 6- أن لا يقل عدد الموظفين في الشركة عن خمسة أشخاص ليس من ضمنهم المدير العام.
- 7- أن تمارس الشركة أو المؤسسة أعمالها في موقع مستقل مكون من مكاتب بمساحة لا تقل عن 100 م<sup>2</sup> ومجهز بوسائل الاتصالات الحديثة. أن يكون للشركة المتقدمة مكتباً في مدينة العقبة بمساحة لا تقل عن 100م<sup>2</sup> ومزوداً بوسائل الاتصال الحديثة لممارسة أعمالها.
- 8- أن تقدم كفالات بنكية لكافة الجهات الرسمية ذات العلاقة حسب الأصول.
- 9- تقديم صورة مصدقة عن عقد التأسيس والنظام الأساسي للشركة.
- 10- تقديم صورة عن عقد الإيجار في كل من مدينة عمان والعقبة.
- 11- تقديم التقرير المتضمن الكشف على المكاتب في العقبة بواسطة الهيئة البحرية ومندوبي النقابة في العقبة.
- 12- صوراً موثقة (مصدقة) عن الشهادات العلمية وشهادات الخبرة للمدير العام.
- 13- تنسيب بالموافقة لمقدم الطلب كوكيل بحري من ثلاث شركات تمارس النشاطات البحرية وأعضاء في نقابة الملاحه على أن لا يكون من ضمنها أي من أعضاء مجلس إدارة النقابة.
- 14- أن تقدم الشركة المتقدمة للتسجيل لعضوية النقابة كوكيل بحري، ما يثبت رسمياً تعيينها وكيلاً بحرياً في ميناء العقبة لشركة ملاحه توم / ستووم بواخرها ميناء العقبة (يشترط أن تصل تحت وكراتها باخرة واحدة على الأقل سنوياً للمحافظة على العضوية وبخلاف ذلك يتم تغيير صفة العضوية من وكيل بحري إلى عضو منتسب) وذلك حسب المادة 11 هـ من قانون النقابة.
- 15- أن يتعهد مقدم الطلب خطياً بتحمل كامل المسؤولية عن صحة البيانات والوثائق المقدمة ضمن الطلب حيث يحتفظ مجلس إدارة النقابة بحق رفض الطلب و/أو شطب عضوية العضو وبأي وقت في حال بيان عدم صحة أي من الوثائق المقدمة. واخيراً ان يتقيد مدير الشركة وكافة موظفيه بالالتزام التام بأنظمة وتعليمات النقابة والنظام والقوانين النافذة والمحافظة على سمعة صناعة النقل البحري في المملكة

(14) تنصيب الشركات المرشحة :	
-1	اسم الشركة :
	** المدير العام :
	** ملاحظات :
-2	اسم الشركة :
	** المدير العام :
	** ملاحظات :
-3	اسم الشركة :
	** المدير العام :
	** ملاحظات :

<p>(13) لاستعمال النقابة :</p> <p>** مطالعة مدير النقابة بشأن بيانات الانتساب :</p> <p>** مطالعة مدير النقابة بشأن وثائق الانتساب :</p> <p>** توصية مدير النقابة بشأن طلب الانتساب :</p>	
<p>لاستعمال مجلس ادارة النقابة :</p> <p>** يقرر مجلس النقابة في جلسته رقم ( ) المنعقدة بتاريخ / / ٢ مايلي :</p> <p>** الموافقة على طلب الانتساب ( )</p> <p>** عدم الموافقة على طلب الانتساب ( )</p>	