



وزارة النقل



الرقم ٥٩/٢/٤١٢
التاريخ
الموافق ٥/١١/٢٠١٩

السيد جمال الرفاعي / غرفة تجارة الأردن
السيدة ديمة سختيان / غرفة صناعة الأردن
السيد محمد خير الداود/ نقيب نقابة أصحاب السيارات الشاحنة الأردنية العمومية
الدكتور دريد محاسنة / نقيب نقابة ملاحنة الاردن
عطوفة الكابتن محمد الدلاييح / الامين العام/ نقابة ملاحنة الاردن
السيد رامي النير / نقيب النقابة اللوجستية الأردنية
السيد نبيل الخطيب/مساعد نقيب النقابة اللوجستية الأردنية
المهندس عبدالله الجبور / النقابة اللوجستية الأردنية
السيد ضيف الله ابو عاقولة/ نقيب نقابة أصحاب شركات ومكاتب تخلص البضائع
السيد أحمد الخضري / جمعية المصدرين الأردنيين
السيدة نادية شاهين/ جمعية المصدرين الأردنيين
السيد خلدون العقاد/ نقيب النقابة العامة لتجار المواد الغذائية
السيدة نورا مهيار/ شركة نافذ للخدمات اللوجستية
السيد عودة ابو دية /الاتحاد الاردني لشركات التامين
السيد فينسنت فلانست / شركة ميناء حاويات العقبة
السيد حكم ابو الفيلات/ قرية العقبة اللوجستية

الموضوع: تطبيق مشروع النافذة الوطنية
للتجارة على البيانات المنظمة
في مديرية جمر العقبة

اشارة الى مشروع النافذة الوطنية للتجارة على البيانات المنظمة في مديرية جمر العقبة.
ارفق لكم طيه كتاب عطوفة مدير عام الجمارك الاردنية رقم 51193/7/13/123 تاريخ
2019/12/23 بخصوص البدء بتطبيق المرحلة الخامسة من المشروع والتي تشمل انجاز كافة البيانات
الجمركية المنظمة في مركز جمر العقبة والمراكز التابعة له تحت مظلة مشروع النافذة الوطنية للتجارة
والمميزة بالرمز J.N.S.W اعتبارا من يوم الخميس الموافق 2019/12/26.
ارجو التفضل بالاطلاع على المتطلبات الاجرائية المرفقة بالكتاب والتعميم على المعنيين من الموظفين
للتقيد بالمضمون.

واقبلوا الاحترام ،،،

م. وسام التهموني
امين عام وزارة النقل
رئيس اللجنة الفنية
لتسهيل النقل والتجارة

نسخة / وحدة الامانة التنفيذية لتسهيل النقل والتجارة

الملكية الأردنية الهاشمية

ماف: ٦٥٥١٨١١١ +٩٦٢ ٦٥٥٢٧٢٣٣ فاكس: ٦٥٥٢٧٢٣٣ ص.ب ٣٥٢١٤ عمان ١١١٨٠ الأردن . الموقع الإلكتروني: www.mot.gov.jo



المتطلبات الاجرائية الخاصة بتطبيق مشروع النافذة الوطنية للتجارة على جميع بيانات مديرية جمرك العقبة

التصريح الأولي (المنافست)

١. يقوم وكيل الملاحة بتحميل المنافست الالكتروني على نظام الاسيكودا العالمي تحت وضع التخزين (ولا يعتبر تصريح حسب متطلبات القانون) قبل او عند مغادرة الباخرة ميناء التمهيد، ويمكن لوكيل الملاحة في هذه المرحلة تعديل المنافست بأي وقت، وبشكل مباشر من قبل دون الرجوع لدائرة الجمارك.
٢. يقوم وكيل الملاحة بتسجيل المنافست الالكتروني قبل أو عند مغادرة الباخرة الميناء الاخير الذي يسبق ميناء العقبة للموانئ القريبة، وفي الحالات الأخرى حسب المهل المحددة للتسجيل والتصريح بموجب تعليمات يصدرها عطفة المدير العام (ويعتبر ذلك تصريح حسب متطلبات قانون الجمارك النافذ) وعليه يتم وقف التعديلات المباشرة على المنافست من قبل وكيل الملاحة.
٣. أي طلب تعديل من قبل وكيل الملاحة على البوالص بعد تسجيل المنافست يجب أن يقدم الكترونياً (بنظام خدمة الجمهور) الى وحدة عمليات النافذة الوطنية مرفقا به الوثائق المطلوبة الكترونياً.

التصريح الأولي (البيان الجمركي)

٤. تنظم شركة التخليص بيان جمركي على نظام الاسيكودا العالمي بالبضائع الواردة للمملكة بعد مغادرة ميناء التصدير.
٥. عند تنظيم البيان الجمركي يقوم المصريح بتحميل الوثائق المطلوبة قانوناً (نسخة الكترونية عن بوليصة الشحن، ونسخة الكترونية عن القائمة (الفاتورة) وشهادة المنشأ الأمليتين - ما لم يستثنى من ابراز الاصلية بموجب القانون او التعليمات، الصادرة بذلك - وكافة الوثائق المتعلقة والمطلوبة لإنجاز البيان) على نظام الاسيكودا العالمي (مسح ضوئي) بالمواصفات، والدقة المحددة في تعميم الدائرة ، بما يمكن من إصدار الموافقات اللازمة من الدوائر والجهات الرقابية المختصة لإجازة السماح بإدخال البضاعة للمملكة أو خروجها أو عبورها عبر أراضيها .
٦. يمكن لشركة التخليص في مرحلة (وضع التخزين) التعديل على البيان الجمركي بأي وقت وبشكل مباشر ودون الرجوع لدائرة الجمارك .
٧. تسجل شركة التخليص البيان الجمركي على نظام الاسيكودا العالمي، وعند تسجيل البيان الجمركي ومنحه رقم بيان على نظام الاسيكودا تطلق معايير انذائية (مسارب) الدوائر الاخرى.



تدقيق البيان الجمركي وانجازه

٨. يتم تدقيق وثائق البيان الجمركي والرخص المسبقة والوثائق المطلوبة المرفقة به من الدوائر الأخرى ذات العلاقة بإنجاز البيان الجمركي في وحدات عمليات النافذة الوطنية وذلك حسب البنود المستهدفة منها إلكترونياً، ويتم التواصل من قبلهم مع أصحاب العلاقة وشركات التخليص إلكترونياً عن طريق نظام خدمة الجمهور. وفي حال وجود أي استفسار أو طلب لوثائق إضافية للتدقيق والسماح بالسير بإجراءات البيان.

وحدة عمليات الإجراءات

٩. موظف الإجراءات: يقوم بتدقيق البيان الجمركي ونوعه وحقوقه ومتطلباته (مثل حقيل الملكية ٢+ ٨، والحقل ٢٧ والرموز الإضافية فيه والغاية من استخدامها كإعفاء أو التأجيل... الخ) والوثائق المرفقة به وصحة احتساب نظام الأسيكودا للرسوم والبدلات المتحققة عليه في حقيل الإسرائب (إنخال الضرائب اليدوية في حقيل ٢٤ والضرائب في الحقيل ٤٧) ومطابقة البيان الجمركي مع الوثائق المرفقة، واستكمال الإجراءات اللازمة للتدقيق وتطبيق أحكام المنع والتقييد. وفي حال القبول والمطابقة يثبت موظف الاستقبال بذلك حركة إلكترونية على نظام الأسيكودا العالمي. وخلاف ذلك يرسل طلب تعديل أو إضافة وثائق على نظام خدمة الجمهور إلى شركة التخليص لتصويب الخطأ لتستكمل الإجراءات بعدما حسب الأصول.

وحدة عمليات التعريفية

١٠. موظف التعريفية: يقوم بتدقيق وثائق البيان الجمركي والبيت في بند التعريفية الجمركية والتحقق من سلامة وصحة ذلك على الرسوم المستوفاة على البيان الجمركي، وأثره على تطبيق الاتفاقيات المطلوبة على البيان، وتثبيت حركة القبول إلكترونياً على نظام الأسيكودا العالمي، وخلاف ذلك يرسل لشركة التخليص بما هو مطلوب لاستكمال الإجراءات (عينة، تحليل أو تبنييد... الخ).

إذا تم طلب إجراء إضافي لاستكمال البيت في بند التعريفية الصحيح أو الاتفاقية من قبل موظف التعريفية، يقوم الموظف بتحديد الإجراء أو الأصناف المطلوبة على الفاتورة لهذا الإجراء. والذي قد يستدعي تحويل مسرب البيان إلى المسرب الأحمر مهما كان مسربه لاحقاً إذا طلب الأمر ذلك (طلب عينات، تحليل... الخ).

وحدة عمليات القيمة

١١ يقوم موظف القيمة بتدقيق وثائق البيان الجمركي للبت في القيمة الجمركية لمحتوياته فقط، وتثبيت حركة القبول على نظام الأسيكودا العالمي، وخلاف ذلك يرسل لشركة التخليص بما هو مطلوب لاستكمال الإجراء (مراسلات، تحليل أو تبنيدي، عينة، صور أو فيديو ... الخ).

في حال طلب إجراء إضافي لاستكمال البت في التخمين من قبل موظف القيمة، يقوم الموظف بتحديد الإجراء أو الاصناف المطلوبة على الفاتورة لهذا الإجراء، والذي قد يستدعي تحويل مسرب البيان إلى المسرب الأحمر مهما كان مسربه لاحقاً إذا تطلب الأمر ذلك (تحليل أو تبنيدي، عينة، صور أو فيديو ... الخ).

١٢ يتم تصفية البيانات الجمركية الكترونياً من رئيس الوحدة بعد تثبيت حركات المصادرة الالكترونية من (موظف الاجراءات ، موظف التعريفه ، موظف القيمة).

١٣ يتم اجازة البيان الجمركي من الدوائر الاخرى ذات العلاقة في النافذة الوطنية وذلك حسب البنود المستهدفة منهم إلكترونياً اما بالقبول أو طلب استكمال الاجراءات (طلب وثائق ادساقية، معاينة، كشف، عينات ... الخ) أو الرفض. ويتم التواصل من قبلهم مع أصحاب العلاقة وشركات التخليص إلكترونياً عن طريق نظام خدمة الجمهور.

١٤ يتاح لشركات التخليص ووكلاء الملاحه إرسال أي طلب تعديل الكترونياً على نظام خدمة الجمهور.

١٥ في حال كان طلب التعديل على البيان الجمركي من قبل وحدة عمليات النافذة، يتم التعديل على البيان الجمركي من قبل الموظف المختص في الوحدة وعلى شركة التخليص التأكد ومتابعة حركات التعديل التي تمت على بياناتها قبل دفع الرسوم المتحققة عليه وانقبول بها وتعتبر عملية دفع الرسوم اقراراً بقبول التعديل من قبل شركة التخليص.

١٦ في حال اعتراض شركة التخليص المعنية على تعديل وحدة عمليات النافذة على البيان الجمركي، عليها عدم دفع الرسوم المتحققة على البيان وتقديم اعتراض لوحدة العمليات مع ارفاق الوثائق والمبررات التي تدعم اعتراضها من خلال نظام خدمة الجمهور.

١٧ يحول أي خلاف على القيمة أو بند التعريفه أو الإجراء إلى اللجنة المحلية المختصة (إلكترونياً) للبت في الخلاف والاعتراض. وفي حال استمرار الخلاف يقرر مساعد المدير الاجراء المناسب بحسب المادة ٨٠ من القانون.

١٨ في حالات الشك المبرر على أي بيان جمركي يتم تحويل مسرب البيان لمسرب المراقبة (غير مستكمل) من قبل رئيس وحدة العمليات أو الموظف المختص لغايات المعاينة الفعلية مع تحديد الحاويات/السيارة المطلوبة لهذا الإجراء.



١٩. في حال ضبط قضية جمركية يتم تحويل البيان الى قسم القضايا لاستكمال إجراءات القضية قبل السير بإجراءات استكمال إنجاز البيان الجمركي في وحدة عمليات النافذة أو إتخاذ إجراء المناسب وفق القانون (حجز، إتلاف، إعادة تصدير ... الخ).
٢٠. في حال تطلب البيان ترفيق جمركي أو تتبع الكتروني أو أي رسم أو بدلات متحققة وفق قانون الجمارك النافذ أو ما يصدر بوجبه أو كانت الجمارك مفرضة باستيفائها على البيان الجمركي، يتم التعديل لهذه الغاية من قبل موظف الاجراءات في وحدة عمليات النافذة .
٢١. تستطيع شركة التخليص الاستفسار عن مراحل إنجاز البيان الجمركي بالتفصيل (إلكترونيا) من خلال نظام الاسيكودا العالمي بالبحث عن البيان الجمركي. والاطلاع على الحركات التفصيلية للبيان .
٢٢. يثبت موظف وحدة تدقيق بيانات النافذة الوطنية حركة مصادقة الكترونية بعد مطابقة الوثائق المرشفة مع وثائق البيان الجمركي الورقية وختمها .

إذن التسليم الإلكتروني

٢٣. عند دخول الباخرة المياه الاقليمية تقوم الهيئة البحرية الاردنية بتثبيت حركة وصول الباخرة على نظام الاسيكودا العالمي (Ship Arrive).

يتم إطلاق انتقائية الجمارك (تسريب) البيانات الجمركية المنظمة بموجب بوالص بعد منح المنافست الواردة ضمنه حركة إلكترونية من الهيئة البحرية (Ship Arrive)

الاهراج عن البضاعة الواردة في حاويات (FCL)

٢٤. يقوم وكيل الملاحه وبعد استيفاء مستحققاته من صاحب العلاقة بإصدار إذن تسليم إلكتروني وعلى النحو الآتي :
- تعبئة حقول اذن التسليم الإلكتروني على البوليصة / البوالص الإلكترونية عن طريق :
١. ادخال الرقم الضريبي للمستفيد النهائي .
 ٢. ادخال الرقم الجمركي لشركة التخليص .
 ٣. منح وسيط الشحن صلاحية مشاهدة البوالص المنظمة باسمه .
 ٤. اسناد صلاحية الموافقة على إذن التسليم الإلكتروني لوسيط شحن .
٢٥. في حال المطابقة بين البيان الجمركي والبوليصة وإذن التسليم الإلكتروني تستطيع شركة التخليص بعدها استكمال إجراءات البيان الجمركي كإصدار وثيقة نقل / تصريح خروج لتقويات البيان الجمركي .



يكون لهذه الحركة الإلكترونية من قبل وكيل الملاحه (إذن التسليم الإلكتروني) ذات الأثر القانوني لاذن التسليم الورقي. وتتبع اجراءات اصدار اذن التسليم الإلكتروني ومنح الوسيط صلاحية الموافقة على معلومات اذن التسليم وفقا للدليل الارشادي الخاص بإصدار اذن التسليم الإلكتروني .

٢٦. تستوفى الرسوم والضرائب والبدلات المتحققة على البيانات الجمركية المنجزة بالدفع لإلكتروني.
٢٧. تضرب محتويات البيان بالرصاص الجمركي من قبل موظف الرقابة الجمركية .
٢٨. يتم توزيع محتويات البيانات الجمركية على القبان وترس النتيجة والفروقات إلكترونيا للجمارك.
٢٩. تعرض محتويات البيانات على جهاز الاكس راي ويثبت موظف الاكس راي نتيجة الكشف على النظام (مطابق، اشتباه) .
٣٠. يصدر لمحتويات بيانات المسرب الاخضر والاصفر المستكدة لكافة الاجراءات ومطابقه للوزن وفحص الاكس راي تصريح خروج من مكتب الرقابة الجمركية على بوابة ACT (X2). وتنتقل بيانات المسرب الأحمر وبيانات المسرب الأصفر والأخضر غير المطابقه أو في حال اشتباه اكس راي لابت في الاشتباه بموجب وثائق النقل و/أو تتبع الإلكتروني و/أو الرفقة الجمركية الى ساحة (٤) أو المواقع اللوجستية في منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة لاستكمال اجراءات المعاينة أو البت في الاشتباه.

الاقراج عن بضاعة (LCL)

٣١. تنقل حاويات (LCL) من ميناء الحاويات الى القرية اللوجستية بموجب بيان نقل (بحسب الإجراء التفصيلي لتنظيم هذا البيان)، ويسد هذا البيان عند استلام محتويات الحاوية من ابل مشغل القرية اللوجستية وموظف الرقابة الجمركية.
٣٢. تضرب حاويات (LCL) بالرصاص الجمركي من قبل موظف الرقابة الجمركية ويثبت رقمها على بيان النقل.
٣٣. يتم توزيع حاويات (LCL) على القبان، ويثبت الوزن ووزن الحاوية وواقع الكترونيًا.
٣٤. تعرض الحاويات على جهاز الاكس راي ويثبت موظف الاكس راي نتيجة الفحص على نظام الأسيكودا (مطابق، اشتباه) .
٣٥. يصدر للحاويات المحملة ببضائع وبيانات (LCL) وثيقة نقل من مكتب الرقابة الجمركية على بوابة (ACT) الى القرية اللوجستية لاستكمال اجراءاتها.
٣٦. عند استلام البضاعة من قبل المشغل وموظف الرقابة الجمركية، وبعد تثبيت واقع الاستلام، يسد موظف الرقابة الجمركية في القرية اللوجستية بيان النقل على النظام .
٣٧. يقوم وكيل الملاحه وبعد استيفاء مستحققاته من صاحب العلاقة بإصدار اذن تسليم الكتروني ووفقا لإجراء اصدار اذن التسليم الإلكتروني (نقطة ٢٤ أعلاه) .



٢٨. يصدر لبيانات المسرب الاخضر والمسرب الاصفر المنجزة ومكتملة الإجراءات من الجمارك والدوائر الأخرى تصريح خروج من مكتب الجمارك في القرية اللوجستية (وحسب الألية المعتمدة لذلك).
٢٩. تتم معاينة بيانات المسرب الاحمر (LCL) مع الاخذ بعين الاعتبار ملاحظات وحدات عمليات النافذة الوطنية والمثبتة على الصفحة الخاصة بذلك على البيان الجمركي / نظام الأسيكودا العالمي. وفي حال المطابقة يوثق المعايير نتيجة المعاينة الكترونيا. ويصدر لاحقا بعد استكمال الإجراءات تصريح خروج من مكتب الجمارك في القرية اللوجستية.
٤٠. يتم إرسال العينات لوحدة عمليات النافذة وفقا للإجراء التفصيلي لنقل العينات المذكورة لاحقا.

الافراج عن البضاعة (الميناء الرئيسي)

٤١. يقوم وكيل الملاحه وبعد استيفاء مستحقاته من صاحب العلاقة بإصدار اذن التسليم الإلكتروني ووفقا لتعليمات اصدار اذن التسليم الإلكتروني المذكوره اعلاه .
٤٢. يتم توزيع محتويات البيانات الجمركية على القبان، ويثبت الوزن وفروقاته إلكترونيا.
٤٣. تثبت نتيجة المعاينة لبيانات المسرب الأحمر أو المحولة للمناينة على نظام الأسيكودا الكترونيا.
٤٤. البيانات المحملة على سيارة واحدة : يصدر لمحتويات البيانات المستكملة لكافة الاجراءات ومطابقة للوزن ومعاينة تصريح خروج من مكتب الرقابة الجمركية.
٤٥. البيانات المحملة على أكثر من سيارة : يصدر لمحتويات البيانات المستكملة لكافة الاجراءات ومطابقه للوزن ومعاينة تصريح خروج ويتم ترصيد الأوزان ومطابقتها مع الوزن المصرح عنه على البيان.

الافراج عن البضاعة (مقصدها المنطقة الاقتصادية)

٤٦. يصدر لبيانات المسرب الاخضر والمسرب الاصفر والتي مانصدها المنطقة الاقتصادية خاصة / السوق المحلي (تصريح خروج للمنطقة الاقتصادية) من مكتب الجمارك في ميناء الحاويات و الميناء الرئيسي
٤٧. يصدر لبيانات المسرب الاحمر والتي مقصدها المنطقة الاقتصادية الخاصة أو مواقع مديرية التخزين والمواقع اللوجستية وثيقة نقل إلى موقع المعاينة المحدد على الوثيقة.
٤٨. يثبت موظف الرقابة الجمركية على البيان الجمركي إلكترونيا حركة وصول ودخول المحتويات الى مواقع التخزين أو المواقع اللوجستية في منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة.
٤٩. في حال طلب العينات يتم التعامل وإرسال العينات وفقا لإجراءات نقل العينات المذكورة لاحقا .

المعاينة الجمركية



٥٠. على المعاينة ان تعكس مطابقة واقع البضاعة مقارنة بتصريح صاحب العلاقة والوثائق المرفقة بالبيان الجمركي، بالإضافة لإشراف المعاین على سحب عينات حمية و/أو صور و/أو فيديو و/أو عينات للتحليل، سواء لوحدات العمليات أو مختبر الجمارك أو أي جهة أخرى يتطلب إنجاز البيان عرضه عليها .

٥١. يتم معاينة الارساليات ذات المسرب الأحمر في المواقع المخصصة للمعاينة والمثبتة على وثيقة النقل.

٥٢. تتم معاينة بيانات المسرب الأحمر مع الأخذ بعين الاعتبار ملاحظات وحدات عمليات النافذة الوطنية بشأن الأصناف المستهدفة على الفاتورة وحسب الوثائق المؤرخة وملاحظات وحدات النافذة الوطنية على الصفحة الخاصة بذلك على البيان / نظام الاسيكود ، وفي حال المطابقة يوثق المعاین نتيجة المعاينة الكترونيا على النظام.

٥٣. يسدد المعاین طلب المعاينة إلكترونيا لبيانات المسرب الأحمر المطابقة، ويسدد موظف وحدة عمليات النافذة سواء القيمة أو التعريفية أو الإجراء طلب المعاينة في حال تم طلب المعاينة من قبل وحدة العمليات للكشف او عينات او تحليل أو وجود مذكرة مخالفة تتعلق بالبيان الجمركي حيث يتم أرشفة مذكرة المخالفة والوصل المالي للغرامة والتأكد من استيفاء الغرامات والرسوم حسب الأصول والقانون.

ارسال العينات

٥٤. يحدد موظف وحدة عمليات التعريفية او القيمة على الصفحة الخاصة بذلك على الايان الجمركي / الاسيكود :

- الأصناف المطلوبة لغايات الحصول على عينات للتخمين أو التحليل أو ... الخ.
- الحاوية/الحاويات المطلوبة لسحب العينة أو العينات منها في حال كان البيان ضمن مجموعه من الحاويات ويطلبها على النظام إن لم تكن مطلوبة أليا .
- الغاية من العينات (تحليل و/أو صورة او فيديو و/أو عينة حسية) .

٥٥. يتأكد المعاین من مشروحات وحدات عمليات النافذة الوطنية، ومن الصنف المطلوب إبراز عيناته أو تصويره ... الخ قبل إجراء عملية المعاينة للإيفاء بطلباتهم من المعاينة .

٥٦. توضع العينة في كيس العينات الخاص بها وتضرب بالرصاص الجمركي المخصص لذلك، ويختتم ويوقع المعاین على كيس العينة مع تثبيت المعلومات المميزة للبيان على كيس العينات.

٥٧. تسلم العينات من المعاین الى الموظف الجمركي المخصص لنقل العينات، على ان يقوم بتسليمها الى مختبر الجمارك اذا كانت مطلوبة للتحليل، أو إلى وحدات عمليات النافذة الوطنية في العقبة.

٥٨. تسلم شركة التخليص عينة من محتويات البيان الجمركي المخزن في ساحة البريد أو في القرية اللوجستية أو في مديرية التخزين أو في المواقع اللوجستية الأخرى بعد ختمها وتوقيعها من المعاین الجمركي الى مندوب العينات لوحدات عمليات النافذة الواحدة في ساحة ٤ .



التحليل والتبنييد في مختبر الجمارك

٥٩. يعيّن موظف وحدة عمليات النافذة في حقل المشروحات المخصص على البيان الجمركي طلب عينة لغايات التحليل أو التبنييد والأصناف المطلوب تبنييدها أو تحليلها.
٦٠. يستوفي موظف وحدة العمليات رسم بدل خدمات مختبر الجمارك على البيان الجمركي.
٦١. يرسل المعائن الجمركي ووفقا لآلية ارسال العينات المذكورة اعلاه العينة المطلوبة الى مختبر جمرك العقبة .
٦٢. يستلم مختبر الجمارك العينة المرسله من المعائن الجمركي وفقا لشروط العينات الواردة اعلاه .
٦٣. يتأكد موظف المختبر من مشروحات وحدة العمليات على البيان الجمركي والغاية المطلوبة من العينة.
٦٤. بعد اجراء التحليل أو التبنييد على العينة واستخراج التقرير. يثبت موظف المختبر رقم ومشروحات الفحص .
٦٥. في حال كانت العينة غير مستوفيه لشروط الفحص أو التحليل، يثبت موظف المختبر مشروحاته على البيان الجمركي ويعيد ارسالها الى المعائن الجمركي / وحدة العمليات .

مطابقة وثائق البيانات في وحدة بيانات النافذة الوطنية / إجراءات

٦٦. قبل إصدار وثيقة النقل و/أو تصريح الخروج، تعرض شركة التخليص البيان الجمركي الورقي ووثائقه على موظف وحدة بيانات النافذة الوطنية .
٦٧. يطابق موظف الوحدة البيان الجمركي ووثائقه الورقية مع البيان الجمركي الالكتروني والوثائق الالكترونية المؤرشفة به .
٦٨. يقوم الموظف بالتأكد من إنجاز البيان الجمركي من قبل رؤساء وحدات النافذة الوطنية.
٦٩. التأكد من صرف إذن التسليم الإلكتروني ومنح البيانات الجمركية المستكملة حركة (complete dl) والبيانات غير مصروف لها إذن تسليم الكتروني يثبت عليها حركة (incomplete dl) .
٧٠. في حال المطابقة يختم موظف البيانات الوثائق بختم النافذة الوطنية، ويثبت حرمة (CHECK DOCUMENTS) على النظام .
٧١. في حال عدم المطابقة تقوم شركة التخليص بالتواصل مع وحدة عمليات النافذة الوطنية لإجراء اللازم حسب المقتضى القانوني.

تدقيق بيانات الادخال المؤقت (غير مسجل عضويته على نظام الالسيكودا)



- ٧٢: تراجع شركة التخليص مدقق بيانات النافذة الوطنية لغايات تدقيق بيانات الادخال المؤقت بعد تسجيلها مباشرة.
- ٧٣: يقوم مدقق البيانات بتدقيق عضوية الادخال المؤقت ومرفقات البيان الجمركي .
- ٧٤: يتم ادخال المعلومات على نظام ETAS للبيانات الجمركية غير المسجل عضويتها على النظام الاسيكودا .
- ٧٥: يثبت على البيان الجمركي حركة مدقق اجراءات الادخال المؤقت .
- ٧٦: ينتقل البيان الجمركي لوحدة النافذة الوطنية لاستكمال الاجراءات وفقا لتعليمات النافذة الوطنية .

عرض البيانات على مدقق الرقابة الداخلية

- ٧٧: يتأكد مدقق الرقابة الداخلية من إنهاء وحدة النافذة الوطنية لإجراءاتها. ويدقق البيان، وفقا للمهام الموكلة له حسب التعميم رقم ٨٥ للعام ٢٠١٧ .
- ٧٨: التأكد من ختم الوثائق الورقيه بختم النافذة الوطنية .
- ٧٩: يوقع ويختم مدقق الرقابة الداخلية البيانات الجمركية لغايات سورها إلى الدائرة ويثبت حركة إلكترونية بذلك .
- ٨٠: يستلم قسم سوق البيانات الجمركية الورقية ويتأكد من تسديد كافة التعهدات عليها قبل سوقها للدائرة ، وحسب الترتيب المتبع حاليا لهذا الإجراء .